Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 90

we Wrocławiu.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 i będzie obowiązywać do odwołania.

Traci ważność Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 90 we Wrocławiu z dnia 01 września 2020 r.

Celem wprowadzenia procedury jest zapewnienie dzieciom i pracownikom **bezpiecznych warunków przebywania na terenie placówki.**

**Rodzic** zobowiązany jest zapoznać się i stosować niniejszą procedurę. W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola musi złożyć oryginał pisemnego oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.

Każda zmiana danych zawartych w oświadczeniu wymaga natychmiastowej korekty u Dyrektora Przedszkola nr 90.

1. Przedszkole od 01 września 2021 r. przyjmuje dzieci od godziny 7:00 do godziny 17:00.
2. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściach do przedszkola i do stosowania środków ochrony osobistej (maseczka/ przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
3. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
4. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia przedszkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sali zabaw dzieci, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i krzesełek, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję przed przyjęciem dzieci do przedszkola. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach.
5. Dyrektor przeprowadza codzienny monitoring prac ze szczególnym uwzględnieniem czynności wymienionych w pkt. 4.
6. Do przedszkola może być przyjęte:

* **tylko dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeśli dziecko ma jakikolwiek objaw infekcji po powrocie z przedszkola, rodzic/ opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola;
* dziecko z rodziny, która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają przedszkole o zaistniałej w rodzinie chorobie związanej z COVID-19.

1. W przedszkolu tworzone są grupy do 25 dzieci, z zachowaniem zasady, że minimalna przestrzeń w sali do wypoczynku, zabaw i zajęć oraz spożywania posiłków nie jest mniejsza niż 1,5 m2 dla jednego dziecka i każdego opiekuna.
2. Tworzone są grupy jednorodne pod względem wieku, zapisanych do przedszkola w okresie rekrutacji;
   * grupy dzieci przebywać będą w wyznaczonych i stałych salach. Dopuszcza się tworzenie grup zbiorczych z nie więcej niż dwóch oddziałów, rano i popołudniu. Dzieci przebywają w sali nauczyciela, który jest obecny w pracy. Do grupy przydzielani są pracownicy min. 2 nauczycieli, pracujących zmianowo, woźna, pomoc nauczyciela;
   * w przypadku nieobecności pracownika ustalane jest zastępstwo;
   * w wypadku braku możliwości zapewnienia opieki z powodu braku kadry pedagogicznej, może zaistnieć konieczność ponownej weryfikacji przyjętych dzieci i utworzenie nowej grupy, bądź całkowite zamknięcie placówki;
   * zasady zapewniające taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, opisane są w „Procedurze przyprowadzania i odbioru dziecka” oraz w „Procedurze przebywania dzieci na świeżym powietrzu”.
3. Rodzice/opiekunowie pozostawiają w przedszkolu dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych (szczegóły działania określa „Procedura szybkiej komunikacji z rodzicem”):

* dzieciom przed wejściem do sali oraz kilkakrotnie w ciągu dnia będzie dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym;
* przy zaobserwowanej podwyższonej temperaturze lub jakimkolwiek innym objawie choroby nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium a rodzice o sytuacji są powiadamiani telefonicznie;
* rodzice/opiekunowie po zawiadomieniu telefonicznym o konieczności odebrania dziecka, robią to niezwłocznie.

1. Na terenie placówki wyznaczono pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko u którego zaobserwowano objawy chorobowe, do momentu odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego. Pomieszczenie będzie również służyło do izolowania osoby dorosłej z objawami chorobowymi w oczekiwaniu na przyjazd odpowiednich służb. Szczegóły działania określa „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia”.
2. Dzieci nie przynoszą żadnych własnych zabawek ani innych zbędnych przedmiotów;

* wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia własnego jedzenia i picia dla dzieci do przedszkola.

1. Dzieci z grupy 3-latków będą odpoczywały na leżaczkach po drugim śniadaniu (od godziny 12:00). Leżaki będą podpisane dla każdego dziecka i każdorazowo dezynfekowane po skończonym odpoczynku. Rodzic przynosi koc i poduszkę dla swojego dziecka i jest zobowiązany do odebrania go z przedszkola do prania w każdy piątek.
2. W sali, w której przebywa grupa nauczyciel usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego do zajęć odpowiada pomoc nauczyciela przypisana do oddziału.
3. Woźna oddziałowa wietrzy sale przynajmniej co godzinę.
4. Z dystrybutorów wody znajdujących się na każdej grupie, dzieci korzystać będą pod nadzorem osoby dorosłej.
5. Dzieci korzystać będą z pobytu na świeżym powietrzu codziennie, na podstawie „Procedury przebywania dzieci na świeżym powietrzu”.
6. Codziennie po skończeniu pracy na salach dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów przez woźną oddziałową
7. Nauczyciele są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, do zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji oraz do dawania właściwego przykładu. W łazienkach wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Dzieci nie korzystają z płynów do dezynfekcji, używają mydła antybakteryjnego i ręczników jednorazowych.
9. Na terenie placówki odstępy między osobami dorosłymi powinny wynosić minimum 1,5 metra.
10. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczono do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
11. Dyrektor Przedszkola nr 90 w zakresie organizacji opieki nad dziećmi każdorazowo stosuje Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
12. **Rodzice dzieci oraz pracownicy Przedszkola nr 90 we Wrocławiu** są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i bezwzględnego stosowania poniższych zapisów.

# Załącznik nr 1

# do zarządzenia nr 3623/20

# Prezydenta Wrocławia

# z dnia 26 sierpnia 2020

# OŚWIADCZENIE

Ja …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym ………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

1. konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
2. konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły/placówki w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
3. konieczność zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust;
4. konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola/szkoły/placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
5. konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
6. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole/placówka jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1. moje dziecko nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
2. domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem/szkołą/placówką podaję poniższe dane kontaktowe:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
2. zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu/szkole/placówce w okresie stanu epidemii;
3. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

……………………………………………………………………………..

data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego