Wewnętrzna procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci Przedszkola nr 90 we Wrocławiu.

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5973/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 27.08.2021 r. w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem. (dołączony do „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 90 we Wrocławiu”)
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwojga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w przedszkolu przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
5. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, kopia jest dostępna przy telefonie w pokoju intendenta.
6. Informuję, że dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Przedszkole nr 90 i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2 na terenie Przedszkola nr 90 we Wrocławiu.
7. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 90 we Wrocławiu ul. Zaporoska 51, 53-519 Wrocław, telefon kontaktowy: 71 798 68 20 lub
e-mail: sekretariat.p090@wroclawskaedukacja.pl
8. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub **CORE Consulting sp. z o.o., ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań**.
9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany